

ZAŁĄCZNIK NR 3

REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

działającej przy Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Komisja Socjalna, zwana dalej „Komisją”, jest zespołem opiniodawczo-doradczym powołanym do wykonywania czynności związanych z gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
 - 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego u Pracodawcy,
 - 4) niniejszego Regulaminu.
3. Komisja nie posiada uprawnień decyzyjnych.
4. Ostateczne decyzje w sprawach świadczeń z ZFŚS podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej.

II. SKŁAD I POWOŁANIE KOMISJI

§ 2

1. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele pracowników powołani przez Pracodawcę spośród pracowników szkoły.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) protokolanta.

5. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej zgodnie z Regulaminem ZFŚS.
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezstronności, poufności oraz ochrony danych osobowych.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.

III. ZADANIA KOMISJI

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS,
- 2) analiza sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób ubiegających się o świadczenia,
- 3) proponowanie podziału środków Funduszu zgodnie z Regulaminem ZFŚS,
- 4) przedstawianie Pracodawcy propozycji dotyczących działalności socjalnej,
- 5) opiniowanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu,
- 6) współpraca z Pracodawcą w zakresie prawidłowego gospodarowania środkami Funduszu.

IV. TRYB PRACY KOMISJI

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji lub Pracodawca.
3. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Komisja może zwrócić się do osoby ubiegającej się o świadczenie o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Komisja opiniuje wnioski większością głosów obecnych członków Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów decydujące znaczenie ma stanowisko Pracodawcy.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę posiedzenia,
- 2) listę obecności,
- 3) wykaz rozpatrywanych wniosków,
- 4) propozycje rozstrzygnięć Komisji,
- 5) podpisy członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

V. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

§ 5

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań Komisji.
2. Dane osobowe osób korzystających z Funduszu mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń socjalnych.
3. Dokumenty zawierające dane dotyczące zdrowia podlegają szczególnej ochronie zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Członkowie Komisji mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Administratora danych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Komisja działa w ramach środków przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym Funduszu.
2. Komisja kieruje się zasadami gospodarności, bezstronności oraz kryteriami socjalnymi określonymi w Regulaminie ZFŚS.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.