

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Przydziałem szafek zajmuje się dyrekcja szkoły.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania podręczników, zeszytów, obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych alkoholu, substancji odurzających, produktów tytoniowych w tym e-papierosów, substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
8. Zagubienie kluczyka należy **niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy**. Wiąże się to z następującymi kosztami:
 - **10 zł** – dorobienie nowego kluczyka,
 - **50 zł** – wymiana wkładki w przypadku jej zniszczenia.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
10. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
11. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.

12. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę oraz zdać kluczyk do wychowawcy.

13. Uczeń korzystający z szafki jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o przestrzeganiu Regulaminu korzystania z szafek. W przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie podpisuje również jego rodzic lub opiekun prawny .

III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
 2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
 3. Kontrola okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły, Kierownik Szkolenia Praktycznego, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
4. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne .
 5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji:
 - o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
 6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

IV. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.