



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Regulamin Rekrutacji Uczestników

**w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000316468, realizowanego przez Zespół Szkół
Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, w ramach Akredytacji Erasmusa w
sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047618.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000316468, realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047618
2. Projekt został przygotowany w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Głównym celem projektu jest wsparcie 36 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju w nabyciu praktycznych kompetencji zawodowych poprzez organizację we współpracy z zagranicznym partnerem dwutygodniowych staży zawodowych we włoskich przedsiębiorstwach oraz zwiększenie standardu nauczania w placówce, co zwiększy szanse uczniów na rynku pracy.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Organizacje zaangażowane w realizację projektu

1. Wnioskodawcą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój, Polska, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Organizacją partnerską jest Futuro e Progresso APS, Włochy, zwana dalej organizacją przyjmującą.



§ 3 Uczestnicy Projektu

1. **Uczestnikami projektu** którzy zostaną objęci wsparciem w ramach projektu będzie w sumie 36 uczniów kształcących się w zawodach Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych, Technik Hotelarstwa Technik Logistyk oraz Techników Budownictwa.
2. Warunki uczestnictwa:
 - a. Kształcenie się na jednym z kierunków podanym w pkt. 1.
 - b. Nauka w klasie II, III albo IV (udział uczniów z klas I lub V zostanie dopuszczony jedynie w sytuacji niemożności sformowania grupy docelowej i po zgodzie przedstawicieli Narodowej Agencji Programu Erasmus+).
 - c. Brak wcześniejszego uczestnictwa w mobilności realizowanej w ramach Programu Erasmus+ (udział tych osób może zostać dopuszczony przez Komisję Projektową w przypadku problemów ze sformowaniem pełnej grupy uczestników).

§ 4 Komisja Projektowa

1. **Komisja Projektowa** jest odpowiedzialna za prawidłowe przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej, zgodnej z niniejszym Regulaminem oraz zasadami równych szans, tolerancji kulturowej, równości płci itp.
2. Zadaniem **Komisji Projektowej** jest również rzetelne rozpatrzenie odwołań uczniów, którzy nie zakwalifikowali się do wzięcia udziału w projekcie.
3. **Komisja Projektowa** zorganizuje akcję informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
4. W skład **Komisji Projektowej** wchodzi przedstawiciele organizacji wysyłającej, tj. koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego oraz nauczyciele wybranych przedmiotów zawodowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłaszać będzie poprzez złożenie w sekretariacie organizacji wysyłającej poprawnie wypełnionego formularza



rekrutacyjnego oraz oświadczenia w terminie do 6 marca 2026 roku (godzina 13:00). Dokumenty rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na podstronie internetowej szkoły poświęconej projektowi.

- b. Przynależność do określonej grupy opisanej szczegółowo w § 3;
 - c. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacyjnych opisanych w § 6.
2. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Projektową na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
 3. Na podstawie wyników uzyskanych przez uczestników, opracowana zostanie lista rankingowa składająca się z listy głównej osób zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
 4. W sytuacji, gdy uczniowie będą mieli taką samą liczbę punktów decydujące będą wyniki uzyskane przez uczniów w kategoriach w kolejności:
 - a. Kultura osobista ucznia;
 - b. Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse)
 - c. Poziom wiedzy zawodowej;
 - d. Poziom wiedzy ogólnej;
 - e. Umiejętność posługiwania się językiem angielskim;
 - f. Inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne.

§ 6 Szczegółowe kryteria rekrutacji

Lp.	Kryterium	Podstawa	Ilość punktów	
1.	Kultura osobista ucznia	Ocena z zachowania z poprzedniego semestru ¹	Wzorowe	5 pkt
			Bardzo dobre	4 pkt
			Dobre	3 pkt
			Poprawne	2 pkt
			Nieodpowiednie	0 pkt
2.	Umiejętność posługiwania się językiem angielskim	Ocena z języka angielskiego z poprzedniego semestru	Celująca	10 pkt
			Bardzo dobra	8 pkt
			Dobra	6 pkt

¹ Naganna ocena z zachowania uniemożliwia wzięcie udziału w projekcie.



			Dostateczna	4 pkt
			Dopuszczająca	2 pkt
		Ocena egzaminu kwalifikacyjnego ²	0-10 pkt	
3.	Poziom wiedzy zawodowej	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego semestru	6,00 – 5,00	10 pkt
			4,99 – 4,50	8 pkt
			4,49 – 4,00	6 pkt
			3,99 – 3,50	4 pkt
			3,49 – 3,00	2 pkt
			2,99 – 0,00	0 pkt
4.	Inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ³	Certyfikaty, dyplomy, opinie nauczycieli i inne potwierdzenia	Udział w zajęciach pozalekcyjnych	1 pkt
			Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach itp. ⁴	1-2 pkt
			Udział w wolontariacie	2 pkt
5.	Poziom wiedzy ogólnej	Średnia ocen z przedmiotów ogólnych ⁵	6,00 – 5,00	5 pkt
			4,99 – 4,50	4 pkt
			4,49 – 4,00	3 pkt
			3,99 – 3,50	2 pkt
			3,49 – 3,00	1 pkt
			2,99 – 0,00	0 pkt
6.	Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse) ⁶	Opinia wychowawcy lub innych nauczycieli, orzeczenia rodziców, rozmowa z uczniem	Przynależność do rodziny ubogiej	2 pkt
			Przynależność do rodziny niepełnej	2 pkt
			Przynależność do rodziny wielodzietnej	2 pkt
			Pochodzenie z terenów wiejskich	2 pkt

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 53 pkt.

§ 7 Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.

W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

² W ramach akcji rekrutacyjnej zostanie przeprowadzony dodatkowy egzamin znajomości języka angielskiego w celu ustalenia kompetencji językowych przyszłych uczestników.

³ Ilości punktów w tej kategorii mogą się sumować.

⁴ Ilość punktów uzależniona od ilości osiągnięć oraz ich rangi.

⁵ Średnia ocen bez uwzględnienia ocen z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego.

⁶ Ilość punktów w tej kategorii mogą się sumować.



§ 8 Przygotowanie uczestników przed wyjazdem

1. Przygotowanie realizowane przez organizację wysyłającą obejmuje:
 - a. spotkania organizacyjno-formalne w wymiarze 10 godz.;
 - b. zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godz.;
 - c. zajęcia z języka włoskiego podstawowego w wymiarze 10 godz.;
 - d. zajęcia z języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 godz.

§ 9 Wsparcie uczestników podczas mobilności

1. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego wyniesie 12 dni + dni podróży, w tym:
 - a. wymiar stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 70 godzin;
 - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c. staż będzie realizowany w dni robocze;
 - d. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 7 godzin;
 - e. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - g. w ramach mobilności 2 dni (weekendy) oraz czas wolny od pracy zostaną wykorzystane celem realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego przystosowanie się do nowego środowiska.
2. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.

4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczniowie zobowiązani są do podania w formularzach rekrutacyjnych informacji zgodnych z prawdą. W innym przypadku zostaną zdyskwalifikowani z możliwości udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.