

Zamieszczono na stronie internetowej ZSP

Numer ogłoszenia: 1/01-2026; data zamieszczenia: 23.01.2026

OGŁOSZENIE O PRZETARGU – dzierżawa

Z upoważnienia Powiatu Nowosądeckiego

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych

im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju

ogłasza

Pisemny przetarg nieograniczony **na dzierżawę pomieszczenia o powierzchni 58,6 m**, zlokalizowanego na niskim parterze budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krynicy-Zdroju, usytuowanego na działkach ewidencyjnych nr 1108, w obrębie Krynica-Wieś, objętych KW nr NS1M/00016520/4, z przeznaczeniem na sklepik szkolny.

1. Okres najmu 3 lata, od **02.03.2026** do **28.02.2029** roku.
2. Minimalna stawka miesięcznego czynszu: 1400,00zł + VAT 23% (jeden tysiąc czterysta zł 00/100 + VAT 23%)

Cena obejmuje opłatę za zużycie wody i podatek od nieruchomości. Najemca zobowiązuje się do opłacania poza czynszem kosztów zużytej energii elektrycznej, gazu oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Warunki najmu:
 - 1) pomieszczenie jest wyposażone w:
 - ladę sklepową z witryną,
 - szafki stojące wraz ze zlewozmywakiem,
 - blat stołowy,
 - kuchenkę gazową,
 - okap kuchenny.
 - 2) Najemca zobowiązany jest do opłacania poza czynszem kosztów zużycia energii elektrycznej, gazu oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne lub prawne, które zapoznały się i zaakceptowały regulamin przetargu i projekt umowy najmu pomieszczenia.
5. Wymogi stawiane przez dyrektora szkoły:
 - 1) Sklepik powinien być miejscem bezpiecznym dla młodzieży
 - 2) Ceny towarów niskie, aby zakupu mogli dokonać najubożsi uczniowie, a takich jest w szkole bardzo dużo.
 - 3) Wskazane byłoby aby asortyment sprzedawanych towarów wynajmujący ustalił z dyrektorem mając na uwadze zdrowie ucznia (owoce, jogurty itp.).
 - 4) Należy zapewnić potrawy na gorąco.
 - 5) Można wprowadzić do handlu drobne upominki (różnego asortymentu).
 - 6) Na teren sklepiku wstęp winni mieć tylko uczniowie i pracownicy tej szkoły.
 - 7) Godziny otwarcia sklepiku tylko w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 8) Wynajmujący powinien mieć właściwy stosunek do młodzieży.
6. Termin przetargu:
 - 1) Oferty należy składać w siedzibie wynajmującego – adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój, pokój 51/1 (Sekretariat), w terminie do 23.02.2026r.do godz. 10.⁰⁰

- 2) Koperta powinna być opatrzona napisem „Dzierżawa pomieszczenia na sklepik”.
- 3) Otwarcie kopert nastąpi w dniu 23.02.2026r. godz.10.30
- 4) O wynikach przetargu Oferenci zostaną powiadomieni – informacja na stronie internetowej szkoły.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Jana Pawła II
ul. Nadbrzeżna 3
33-380 Krynica-Zdrój
Tel. 18 471 54 43 , 18 471 21 79, Fax 18 471 54 43

www.krynica.szkoła.pl

Regulamin

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz.1710, ze zm.)

Dzierżawę pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz.1710, ze zm.)

Rozdział I

Instrukcja dla Oferentów

I. Nazwa i adres Wynajmującego:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II
ul. Nadbrzeżna 333-380 Krynica-Zdrój
Tel. 18 471 54 43 , 18 471 21 79, Fax 18 471 54 43
www.krynica.szkoła.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz.1710, ze zm.)

III Opis przedmiotu:

1. Przedmiotem jest **dzierżawa pomieszczenia o powierzchni 58,6 m** , zlokalizowanego na niskim parterze budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krynicy-Zdroju, usytuowanego na działkach ewidencyjnych nr 1108, w obrębie Krynica-Wieś, objętych KW nr NS1M/00016520/4, **z przeznaczeniem na sklepik szkolny.**
2. pomieszczenie jest wyposażone w:
 - ladę sklepową z witryną,
 - szafki stojące wraz ze zlewozmywakiem,
 - blat stołowy,
 - kuchenkę gazową,
 - okap kuchenny.
3. Okres najmu: **od 02 marca 2026r.-28 lutego 2029r.**
4. Minimalna stawka czynszu wynosi: **1400,00 zł netto+VAT23%/miesiąc** (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta 00/100+ VAT 23%/miesięcznie). Cena obejmuje opłatę za zużycie wody i podatek od nieruchomości.
5. Najemca zobowiązany jest do opłacenia poza czynszem kosztów zużycia energii elektrycznej ,gazu oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6.Wymogi stawiane przez dyrektora szkoły:
 - 1) Sklepik powinien być miejscem bezpiecznym dla młodzieży
 - 2) Ceny towarów niskie, aby zakupu mogli dokonać najubożsi uczniowie, a takich jest w szkole bardzo dużo.
 - 3) Wskazane byłoby aby asortyment sprzedawanych towarów wynajmujący ustalił z dyrektorem mając na uwadze zdrowie ucznia (owoce, jogurty itp.)
 - 4) Należy zapewnić potrawy na gorąco.
 - 5) Można wprowadzić do handlu drobne upominki (różnego asortymentu).
 - 6) Na teren sklepiku wstęp winni mieć tylko uczniowie i pracownicy tej szkoły.
 - 7) Godziny otwarcia sklepiku tylko w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 8) Wynajmujący powinien mieć właściwy stosunek do młodzieży.

III. Termin przetargu:

Oferty należy składać do **23 lutego 2026 r. do godz.10.00**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

- 1) Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne, które zapoznały się i zaakceptował regulamin przetargu i projekt umowy najmu pomieszczenia, nie podlegają wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wynajmujący poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Oferta najmu - wysokość miesięcznego czynszu,
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i warunkami stawianymi przez dyrektora ZSP w Krynicy-Zdroju,
- wykaz proponowanego asortymentu do sprzedaży w sklepiu,
- oświadczenie o przestrzeganiu zakazu sprzedaży na terenie szkoły wyrobów alkoholowych, tytoniowych oraz innych zakazanych używek.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Najemcy z Wynajmującym.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wynajmującego i Najemcy przekazują pisemnie lub faksem i muszą być kierowane na adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Jana Pawła II
ul. Nadbrzeżna 3
33-380 Krynica-Zdrój
Tel. 18 471 54 43 , 18 471 21 79, Fax 18 471 54 43

www.krynica.szkoła.pl

Pokój nr 51/1 sekretariat

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
4. Osobą ze strony Wynajmującego uprawnioną do porozumiewania się z Najemcami jest:
P. Magdalena Czyżykiewicz – wicedyrektor szkoły i P. Danuta Kozuch – pracownik administracji
Tel: 18 471 54 43 , 18 471 21 79.

VIII. Termin związania z ofertą

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz terminem składania ofert a kończy z dniem wykonania umowy.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Najemcy.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszego regulaminu.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisanie lub czytelnym pismem odręcznym
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez najemcę.
9. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były podpisane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Najemca.
11. Najemca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do wynajmującego, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Najemcy (ewentualnie pieczęć)

Zamówienia Publiczne

Znak sprawy: PN01/01/2026

„dzierżawa pomieszczenia – Sklepik”

Nie otwierać przed 23.02.2026 godz. 10.⁰⁰

12. Najemca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem tego terminu. Wynajmujący otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty składać w siedzibie wynajmującego – adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych

im. Jana Pawła II

ul. Nadbrzeżna 3

33-380 Krynica-Zdrój

Tel. 18 471 54 43 , 18 471 21 79, Fax 18 471 54 43

Pokój nr 51/1 sekretariat

W terminie do dnia 23.02.2026r. do godz. 10.⁰⁰

2. Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-15.00
3. Wynajmujący odrzuca ofertę która została złożona po terminie.
4. Ofert przysyłane pocztą w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do wynajmującego przed wymaganym terminem składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego tj. w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krynicy-Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, pokój 53 (gabinet dyrektora) dnia 23.02.2026r. o godz. 10.³⁰.

XII. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kryterium:

- 1) Wysokość czynszu – znaczenie 80%
- 2) Asortyment dostępny do sprzedaży – znaczenie 20%

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wynajmujący jednocześnie zawiadamia Najemców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Najemcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
 - 2) Najemcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Najemcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z artykułem 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zamieści informacje określone w art.92 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na własnej stronie internetowej www.krynica.szkoła.pl oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Wynajmujący zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
4. Wynajmujący może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
5. W przypadku wyboru oferty Najemców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynajmujący może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Najemcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Prawo Zamówień Publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XVI. Opis części zamówienia, jeżeli Wynajmujący dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowej.

XVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wynajmujący nie przewiduje zwrotu kosztów udziału postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz.1710, ze zm.)