

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH  
im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju  
na rok szkolny 2025/2026**

**§1**

**Podstawa prawna**

1. *Prawo Oświatowe ( Dz.U.z 2024 r. poz.737 )*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U . z 2024 r. poz. 989*
3. *Zarządzenia nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.*

**§2**

**INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Organ prowadzący szkołę ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym oraz terminy i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych.

2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą kandydatów następujących typów szkół i rodzajów oddziałów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju:

### **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

#### **1 B /klasa medyczno – ratownicza/**

1. przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

#### **1 C /psychologiczna/**

1. przedmioty rozszerzone: biologia, język polski, język angielski
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

#### **1 D /turystyczna/**

1. przedmioty rozszerzone: geografia, język polski, język angielski
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

#### **1 F /mistrzostwa sportowego/hokej na lodzie – odrębny regulamin**

1. przedmioty rozszerzone: geografia, język angielski
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

### **TECHNIKUM**

#### **technik hotelarstwa**

1. przedmioty rozszerzone: język angielski
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

#### **technik żywienia i usług gastronomicznych**

1. przedmioty rozszerzone: język angielski
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

**technik logistyk**

1. przedmioty rozszerzone: matematyka
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

**technik budownictwa**

1. przedmioty rozszerzone: matematyka
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

**technik informatyk**

1. przedmioty rozszerzone: matematyka
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

**technik ekonomista**

1. przedmioty rozszerzone: matematyka
2. języki obce: język angielski, język niemiecki

**§3****DOKUMENTY.**

1. Kandydat dokonuje wyboru szkoły (przez szkołę należy rozumieć nie np. Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ale konkretną szkołę np. Liceum Ogólnokształcące lub Technikum). Przy dokonywaniu preferencji należy pamiętać o kolejności wyborów.
2. Lista preferencji kandydata jest to lista wszystkich klas, do których chce on kandydować, uszeregowanych od klasy, na której najbardziej mu zależy, do klasy, na której zależy mu najmniej. Na pierwszym miejscu kandydat wpisuje tę klasę w szkole, w której najbardziej chciałby się uczyć.
3. Rekrutacja uczniów do klas ponadpodstawowych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego <https://malopolska.edu.com.pl/kandydat>
4. Kandydaci z zagranicy przyjmowani są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 roku § 6 pkt. 2 „uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz

przyjmowany do publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe – na podstawie dokumentów i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie.

Po zalogowaniu się do swojego konta kandydat wybiera typy szkół i klas (tworząc listę preferencji), w których chciałby podjąć naukę. Wniosek o przyjęcie do szkoły można złożyć w dwóch formach:

- **papierowej** – należy wydrukować wniosek, który powinien być podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych i dostarczyć w wymaganym terminie do szkoły **pierwszego wyboru**,
- **elektronicznej** – poprzez Profil Zaufany, po podpisaniu wniosku należy wysłać wniosek, gdyż sam podpis nie gwarantuje wysłania wniosku.

5. Kandydaci do klas pierwszych **szkół ponadpodstawowych** składają w szkole pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- **wniosek o przyjęcie do szkoły** wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany przez kandydata i rodziców/opiekunów prawnych,
- **kartę zdrowia**,
- **2 fotografie** podpisane na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, klasa),
- **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**,
- **zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty**,
- **potwierdzenie osiągnięć** uzyskanych w trakcie nauki w szkole podstawowej – zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w **§ 5**,
- **orzeczenie kwalifikacyjne** publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- uzupełnione **dane informacyjne** (druki do pobrania na szkolnej stronie internetowej – rekrutacja)

6. Kandydaci do klas **TECHNIKUM** zobowiązani są dodatkowo do dostarczenia **Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.**

Uczniowie przyjęci do klasy I Technikum będą kierowani przez szkołę do poradni medycyny pracy w okresie wakacji.

7. Kandydaci do klasy **Mistrzostwa Sportowego** Liceum Ogólnokształcącego zobowiązani są złożyć dodatkowo:
- **aktualne orzeczenie lekarskie** o zdolności do uprawiania sportu
    - ✓ na etapie składania dokumentów kandydat dostarcza wraz z wnioskiem kopię orzeczenia lekarskiego
    - ✓ na próbie sprawności fizycznej kandydat musi okazać trenerowi wskazanemu przez Dyrektora ZSP im. Jna Pawła II w Krynicy-Zdroju oryginał orzeczenia lekarskiego. *(Kandydaci nieposiadający przy sobie aktualnego orzeczenia nie będą mogli przystąpić do próby sprawności fizycznej).*
  - **pisemną zgodę rodziców** na uczęszczanie dziecka do oddziału Mistrzostwa Sportowego,

**Termin składania wniosków do Oddziału Mistrzostwa Sportowego jest krótszy niż do klas ogólnych.**

#### §4

#### TERMINY REKRUTACJI.

##### Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

**12.05.2025 – 09.07.2025 – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami** *(do wniosku kandydat dołącza wymagane dokumenty potwierdzające sieroctwo, samotne wychowywanie, wielodzietność, problemy zdrowotne, orzeczenie lub opinie poradni)*

Kandydaci mogą składać dokumenty w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 15:00.

**27.06.2025 – 09.07.2025** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Kandydaci dostarczają potwierdzone kopie lub oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, a także ewentualne zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych.

Dokumenty dostarczyć można do Sekretariatu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 15:00.

**16.07.2025 r.** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Wynik rekrutacji można sprawdzić w systemie rekrutacyjnym <https://malopolska.edu.com.pl> oraz na listach wywieszonych na tablicy ogłoszeń na parterze w ZSP.

**12.05.2025 r. – 16.07.2025** wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia wniosku rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie w zawodzie.

**Do 18.07. 2025 r.** – Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany.

W celu potwierdzenia woli podjęcia nauki w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju należy dostarczyć:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (o ile nie został wcześniej złożony)
- b) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie został wcześniej złożony)
- c) w przypadku kandydata do technikum – zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

Dodatkowo kandydat składa:

- a) dwie fotografie (opisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem oraz datą urodzenia)
- b) kwestionariusz osobowy
- c) podanie do szkoły
- d) karta informacyjna (wydana przez szkołę podstawową)

**21.07.2025 r. do godz.12.00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Wynik rekrutacji można sprawdzić w systemie rekrutacyjnym <https://malopolska.edu.com.pl> oraz na listach wywieszonych na tablicy ogłoszeń na parterze w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju.

### POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

1. W rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku szkoły podstawowej.

<b>Kryteria - świadectwo</b>	<b>Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	
aktywność społeczna (na rzecz innych ludzi)	3 pkt	
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt	
szczególne osiągnięcia	18 pkt	
wynik z języka polskiego	18 pkt	
wynik z matematyki	18 pkt	
wynik z I przedmiotu	18 pkt	
wynik z II przedmiotu	18 pkt	
<b>maksymalnie</b>	<b>100 pkt</b>	
<b>Kryteria – egzamin ósmoklasisty</b>	<b>Wyniki z egzaminu w %</b>	<b>Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
wynik z języka polskiego	100 %	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100 %	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100 %	x 0,30 = 30 pkt
<b>maksymalnie</b>	<b>100 pkt</b>	
<b>RAZEM</b>	<b>200 pkt</b>	

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i wybranych zajęć edukacyjnych – maksymalnie 72 pkt.

<b>ocena</b>	<b>liczba punktów</b>
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8

dopuszczający	2
---------------	---

3. Podczas obliczani punktów pod uwagę brane są oceny:

- z języka polskiego
- matematyki
- oraz niżej wymienionych przedmiotów dla poszczególnych klas:

SZKOŁA	KLASA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE, Z KTÓRYCH OCENY SĄ PUNKTOWANE
<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	1 B medyczno - ratownicza	biologia, język angielski
	1 C psychologiczna	biologia, język angielski
	1 D turystyczna	geografia, język angielski
	1 F Mistrzostwa Sportowego – hokej na lodzie	geografia, język angielski
<b>TECHNIKUM</b>	technik hotelarstwa	geografia, język angielski
	technik żywienia i usług gastronomicznych	geografia, język angielski
	technik logistyki	informatyka, język angielski
	technik budownictwa	informatyka, język angielski
	technik informatyki	informatyka, język angielski
	technik ekonomista	informatyka, język angielski

4. W przypadku osób **zwolnionych** z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podst. art. 44zw ust.2 i art. 44zz ust. 2 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) *języka polskiego i matematyki* oceny wyrażonej w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
  - bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,



- dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
- dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
- dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**.

2) *języka obcego nowożytnego* oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **30 punktów**,
- bardzo dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
- dobrym - przyznaje się po **20 punktów**,
- dostatecznym - przyznaje się po **10 punktów**,
- dopuszczającym - przyznaje się po **15 punktów**

5. Za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać - maksymalnie 18 punktów, w tym:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**;

c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -

**5 punktów,**

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów,**
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów,**
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty;**

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów,**
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –

**7 punktów,**

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –

**5 punktów,**

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów,**
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty,**
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **2 punkty;**

e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym - **4 punkty,**
- krajowym - **3 punkty,**
- wojewódzkim - **2 punkty,**
- powiatowym - **1 punkt.**

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo

punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia w tych zawodach z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

## § 6

### ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYNEJ.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje zarządzeniem Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) opracowanie Regulaminu rekrutacji uczniów do klas I,
  - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji **do końca marca 2025 r,**
  - c) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
  - d) weryfikacja złożonych wniosków co do spełnienia przez kandydatów kryteriów,
  - e) określenie sumy punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydata,
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez umieszczenie w widocznym miejscu list zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
  - g) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

Podstawą przyjęcia kandydata do szkoły jest wynik postępowania rekrutacyjnego. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły zatwierdza przewodniczący szkolnej komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się z wyżej wymienionymi wynikami. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W terminie 7 dniu od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do

komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata a wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia .
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

#### § 8

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

