



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Rekrutacji Uczestników

w ramach projektu nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149434, realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, w sektorze: Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, (KA122-SCH).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149434, realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, w sektorze: Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, (KA122-SCH).
2. Projekt został przygotowany w ramach Programu Erasmus+, sektor: Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.
3. Głównym celem projektu jest wsparcie 30 uczniów ZSP w poszerzeniu wiedzy, podnoszeniu kompetencji językowych, poszerzeniu horyzontów kulturowych oraz zdobyciu doświadczeń poprzez organizację we współpracy z zagranicznym partnerem dwutygodniowych zajęć w greckiej szkole oraz zwiększenie standardu nauczania w placówce, co zwiększy szanse uczniów na rynku pracy.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Organizacje zaangażowane w realizację projektu

1. Wnioskodawcą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój, Polska, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Organizacją partnerską jest Platon M.E.P.E., Kentriki Makedonia, Grecja, zwana dalej organizacją przyjmującą.



§ 3 Uczestnicy Projektu

1. **Uczestnikami projektu** którzy zostaną objęciu wsparciem w ramach projektu będzie w sumie 30 uczniów Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Kryniczy-Zdroju.
2. Warunkiem uczestnictwa jest, aby uczęszczali do klas od 2 do 3 Liceum Ogólnokształcącego

§ 4 Komisja Projektowa

1. **Komisja Projektowa** jest odpowiedzialna za prawidłowe przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej, zgodnej z niniejszym Regulaminem oraz zasadami równych szans, tolerancji kulturowej, równości płci itp.
2. Zadaniem **Komisji Projektowej** jest również rzetelne rozpatrzenie odwołań uczniów, którzy nie zakwalifikowali się do wzięcia udziału w projekcie.
3. **Komisja Projektowa** zorganizuje akcję informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
4. W skład **Komisji Projektowej** wchodzi przedstawiciele organizacji wysyłającej, tj. koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego oraz wychowawcy danych klas.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłaszać będzie poprzez złożenie w sekretariacie organizacji wysyłającej poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia w terminie od 11 do 18 grudnia 2023 roku. Dokumenty rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na podstronie internetowej szkoły poświęconej projektowi.
 - a. Przynależność do określonej grupy opisanej szczegółowo w § 3;
 - b. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacyjnych opisanych w § 6.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



2. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Projektową na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
3. Na podstawie wyników uzyskanych przez uczestników, opracowana zostanie lista rankingowa składająca się z listy głównej osób zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
4. W sytuacji, gdy uczniowie będą mieli taką samą liczbę punktów decydujące będą wyniki uzyskane przez uczniów w kategoriach w kolejności:
 - a. Kultura osobista ucznia;
 - b. Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse)
 - c. Poziom wiedzy ogólnej;
 - d. Umiejętność posługiwania się językiem angielskim;
 - e. Inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne.



§ 6 Szczegółowe kryteria rekrutacji

Lp.	Kryterium	Podstawa	Ilość punktów	
1.	Kultura osobista ucznia	Ocena z zachowania z poprzedniego roku szkolnego ¹	Wzorowe	10pkt
			Bardzo dobre	8 pkt
			Dobre	6 pkt
			Poprawne	4 pkt
			Nieodpowiednie	0 pkt
2.	Umiejętność posługiwania się językiem angielskim	Ocena z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego	Celująca	6 pkt
			Bardzo dobra	5 pkt
			Dobra	4 pkt
			Dostateczna	3 pkt
			Dopuszczająca	2 pkt
3.	Inne osiągnięcia szkolne i pozalekcyjne ²	Certyfikaty, dyplomy, opinie nauczycieli i inne potwierdzenia	Udział w zajęciach pozalekcyjnych, uczestnictwo w agendach szkolnych	4 pkt
			Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach itp. ³	4 pkt
			Udział w wolontariacie	4 pkt
4.	Poziom wiedzy ogólnej	Średnia ocen z przedmiotów ogólnych z poprzedniego roku szkolnego ⁴	6,00 – 5,00	6 pkt
			4,99 – 4,50	5 pkt
			4,49 – 4,00	4 pkt
			3,99 – 3,50	3 pkt
			3,49 – 3,00	2 pkt
			2,99 – 0,00	1 pkt
5.	Ocena sytuacji życiowej ucznia (mniejsze szanse) ⁵ Opinia wychowawcy lub innych nauczycieli, orzeczenia rodziców, rozmowa z uczniem		Przynależność do rodziny ubogiej	4 pkt
			Przynależność do rodziny niepełnej	4 pkt
			Przynależność do rodziny wielodzietnej	4 pkt
			Pochodzenie z terenów wiejskich	4 pkt

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 50 pkt.

¹ Naganna ocena z zachowania uniemożliwia wzięcie udziału w projekcie.

² Ilości punktów w tej kategorii mogą się sumować.

³ Ilość punktów uzależniona od ilości osiągnięć oraz ich rangi.

⁴ Średnia ocen bez uwzględnienia języka angielskiego.

⁵ Ilość punktów w tej kategorii mogą się sumować.



§ 7 Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

§ 8 Przygotowanie uczestników przed wyjazdem

1. Przygotowanie realizowane przez organizację wysyłającą obejmuje:
 - a. spotkania organizacyjno-formalne i promocyjne w wymiarze 2 godz.;
 - b. zajęcia kulturalne w wymiarze 3 godz.;
 - c. zajęcia z języka greckiego podstawowego w wymiarze 3 godz.;
 - d. zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 15 godz.

§ 9 Wsparcie uczestników podczas mobilności

2. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności wyniesie 12 dni + 4 dni podróży, w tym:
 - a. zajęcia będą realizowane w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - b. zajęcia będą realizowane w dni robocze;
 - c. dobowy wymiar czasu zajęć będzie wynosił 8 godzin;
 - d. w ramach mobilności 2 dni (weekendy) zostaną wykorzystane celem realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego przystosowanie się do nowego środowiska.
3. Przeprowadzane zajęcia będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją zajęć zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem.



4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w placówce Organizacji Przyjmującej, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna lub koordynatora projektu.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczniowie zobowiązani są do podania w formularzach rekrutacyjnych informacji zgodnych z prawdą. W innym przypadku zostaną zdyskwalifikowani z możliwości udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.